**protokół odbioru końcowego robót - usterkowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | **2022-12-13** |
| Numer protokołu odbioru: | **OK-U/1/Skrócona nazwa budynku/branża\*\*/nazwa najemcy\*\*\*/miesiąc/2022** |
| Lokalizacja: | Nazwa Najemcy, Numer piętra, Nazwa budynku, Numer budynku, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta |
| Umowa / Zlecenie: | Umowa z dn. dd mmmmm 2022 r. zawarta w Warszawie pomiędzy Nazwa Inwestora, a Nazwa Wykonawcy |
| Wydający protokół: | Imię i Nazwisko Przedstawiciela Inwestora / Nazwa Inwestora |
| Otrzymujący protokół: | Imię i Nazwisko Przedstawiciela Doradcy Inwestora / Nazwa Doradcy Inwestora |
| Otrzymujący protokół: | Imię i Nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy / Nazwa Wykonawcy |
| Przesłano do: |
| [ ]  INWESTOR | [ ]  DORADCA INWESTORA | [ ]  WYKONAWCA |
| **Zakres robót objętych odbiorem:**  |
| **Podstawa odbioru:**1. Dokumentacja projektowa2. Dokumentacja powykonawcza |
| **Roboty zostały:** Odebrane / nieodebrane\*Bez uwag / Z uwagami zgodnie z Załącznikiem Nr 1 Lista usterek\* |
| **Ustalenia:** 1. Stwierdzono, że roboty adaptacyjno-wykończeniowe zostały zakończone w uzgodnionym terminie.
2. Roboty zostały wykonane prawidłowo zgodnie z przepisami technicznymi.
3. Wykonawca przedstawił dokumentację powykonawczą w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilości 2 (dwóch) egzemplarzy.
 |
| **Uczestniczący w odbiorze:** |
| Przedstawiciele **Inwestora**:1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Przedstawiciele **Wykonawcy**:1. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Branża = FIT-OUT, CAPEX. W Capex np. CAPEX/BMS, CAPEX/CCTV, CAPEX/KD, CAPEX/WOD-KAN

\*\*\* O ile występuje. Jeśli nie występuje to usunąć.

**Załącznik nr 1** do protokołu nr **OK-U/1/Skrócona nazwa budynku/branża\*\*/nazwa najemcy\*\*\*/miesiąc/2022**

**Lista usterek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **OPIS USTERKI** | **DALSZE KROKI/UWAGI** | **ODPOWIEDZIALNY** | **TERMIN USUNIĘCIA USTERKI** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |